



Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 79 in data 19 Giugno 2025

OGGETTO: Determina a contrarre per la "PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO NR. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TROIA, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA ATTRAVERO LA PIATTAFORMA TRASPARE CON FINANZIAMENTO A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ ANNUALITÀ 2023 CUP: E59I25000010008. DURATA 44 SETTIMANE". Approvazione documenti di gara e prenotazione spesa
CIG: B75569E852

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**
il giorno **Diciannove**
del mese di **Giugno**
alle ore **09.30**
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

in data

19 GIU. 2025

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 1 del 24.01.2023, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- Il nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 – 2024 approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 21 Settembre 2023 con deliberazione n.28;
- la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 39 del 05.12.2023, di riorganizzazione dell'Ufficio di Piano e di nomina della Responsabile dell'Ufficio di Piano dott.ssa Daniela Maria Cristina Intiso;
- il Decreto sindacale del 06.02.2024, prot. n. 002029, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Daniela Maria Cristina Intiso la Responsabilità dell'Ufficio di Piano;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di G.C. n. 114 in data 31.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione n. 47 in data 26.09.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 presentato dalla Giunta;
- la deliberazione della G.C. n. 176 in data 10.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stata deliberata la nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 31.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico Di Programmazione) triennio 2025-2027;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 31.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027, con relativi allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 14.01.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione triennio 2025-2027;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.01.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il P.I.A.O. triennio 2025-2027;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29.04.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio-sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento;

PREMESSO CHE:

- il servizio di Segretariato sociale, previsto dall'art. 81 del Reg. 4/2007, rientrante nell'ambito dei servizi di welfare d'accesso, è qualificato livello essenziale delle prestazioni dall'art. 19 della L.R. n. 19/2006 e risulta inquadrato dalla legislazione vigente come servizio di comunicazione istituzionale. Esso si configura come un servizio che eroga informazioni dettagliate ed aggiornate al pubblico sulle risorse sociali e sanitarie presenti sul territorio e sulle correlate modalità di accesso. Il servizio in parola si caratterizza, inoltre per l'elevato grado di prossimità al cittadino e svolge il ruolo di cd. "Antenna Sociale" nella rilevazione degli stati di bisogno che emergono dalla società civile e nella traduzione degli stessi in domande di accesso ai servizi del Welfare – e non solo – cui poter fornire risposte adeguate. Il Segretariato Sociale si coordina con il servizio sociale professionale presente in tutti i comuni dell'Ambito Territoriale di Troia, e con tutti gli altri servizi socio-assistenziali e socio-sanitari presenti sul territorio nonché con i servizi erogati dalla rete informale delle associazioni e degli ETS favorendo un interscambio informativo efficiente e funzionale all'immediato completo soddisfacimento delle esigenze degli utenti.

- l'equipe multidisciplinare svolge un ruolo cruciale e fondamentale per la presa in carico e gestione dei beneficiari dell'ADI e di tutte le misure di sostegno al reddito attive nei territori dell'ATS.

VALUTATO che:

- il contratto inerente il servizio di Segretariato sociale e l'equipe multidisciplinare attualmente in vigore è prossimo alla scadenza, prevista per il 30/07/2025;

- occorre indire la procedura di gara pubblica ai sensi dell'art. 2 co. 1, lett. b), dell'Allegato I.1. del nuovo codice degli appalti, in combinato disposto con l'art. 71, co. 1 e 2, e artt. 127 e 128, del D. lgs. 36/2023, per l'affidamento della gestione del "Servizio di Segretariato sociale", con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATA la Deliberazione del Coordinamento n. 9 del 03.04.2025 con la quale è stato approvato il quadro economico di seguito riportato e le risorse da utilizzare per la procedura di gara da porre in essere:

Tipologia di servizio a valere sul Fondo Povertà	ore settimanali	Livello	Costo orario	44 settimane ore	Totale
a) Rafforzamento segretariato sociale					
assistenti sociali per comuni e ambito	80	D2	23,50	3520	82.720,00
amministrativo	28	C2	22,50	1236	27.810,00
amministrativo	28	C2	22,50	1232	27.720,00
c) Case manager per predisposizione e definizione progetti personalizzati					
psicologo	28	D2	23,50	1.232	28.952,00
d) Interventi di natura sociale					
laureato in scienze giuridiche	28	D2	23,50	1.232	28.952,00
Totale spesa personale					196.154,00
spese generali					4.604,62
TOTALE PARZIALE					200.758,62
Iva al 5% sul totale parziale					10.037,93
TOTALE A BASE DI GARA ANNUA					210.796,55

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 da espletarsi mediante la piattaforma telematica TRASPARE;
- l'utilizzo della procedura aperta si rende necessaria altresì per dare avvio all'espletamento del servizio di segretariato sociale e di costituzione dell'equipe per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Troia dal 04/08/2025 al 31/05/2026 e comunque fino al termine del budget assegnato, come da quadro economico indicato in precedenza;

RILEVATO CHE:

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 210.796,55;
- in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il seguente: **B75569E852**;
- i prezzi assunti a base di gara per la procedura di scelta del contraente rispettano i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7, del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 (così come dettagliati e pubblicati annualmente dall'ANAC);

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l'appalto del servizio di segretariato sociale e costituzione dell'equipe multidisciplinare, indetto con la presente determinazione è

stato individuato nella persona della Dott.ssa Gabriella Cornacchia Responsabile della funzione tecnico amministrativa dell'ufficio di Piano;

RITENUTO, altresì, di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottano con apposito atto la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO, pertanto, che:

- il fine del contratto è quello di garantire la gestione del servizio di Segretariato Sociale e dell'equipe multidisciplinare per la durata di 44 settimane, con decorrenza dalla data di avvio del servizio;
- l'oggetto del contratto è l'appalto di gestione del servizio di Segretariato Sociale e dell'equipe multidisciplinare, come descritto nel bando/disciplinare e nel Capitolato speciale d'Appalto che qui si intende richiamato;
- relativamente alla forma del contratto: ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
- le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e-procurement e dalle condizioni generali di contratto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto che si approva con il presente provvedimento;

- le clausole negoziali essenziali del contratto sono contenute nel Capitolato di Appalto;

- la modalità di scelta del contraente è la seguente: procedura aperta ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. b), dell'Allegato I.1. del nuovo codice degli appalti, in combinato disposto con l'art. 71, co. 1 e 2, e artt. 127 e 128, del D. Lgs. 36/2023, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori devono versare, in relazione all'importo di gara, una somma a titolo di contributo in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), secondo gli importi di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 in G.U. n. 9 del 12/01/2024;

DATO ATTO che la somma di € 250,00, quale contributo in favore dell'ANAC per la gara di cui trattasi, dovrà essere impegnata sul Bilancio 2025, al Cap.1441.100;

RITENUTO opportuno prenotare la spesa complessiva necessaria all'affidamento per 44 settimane del servizio di segretariato sociale e costituzione dell'equipe multidisciplinare, pari ad € 210.796,55, onnicomprensivo, con avvio attività presumibilmente dal giorno 04/08/2025, imputando al capitolo 1441.27 la somma di euro 193.788,69 e al capitolo 1441.100 la somma di euro 17.007,88;

RITENUTO necessario, attivare la relativa procedura pubblica di affidamento del servizio di che trattasi con l'approvazione del Bando/Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., relativo al Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Determinazioni a contrarre e relative procedure";

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

RITENUTO di provvedere in merito,

DETERMINA

DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DI INDIRE gara telematica mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 attraverso la piattaforma telematica TRASPARE, per l'affidamento del servizio di segretariato sociale e costituzione dell'equipe multidisciplinare per i comuni dell'Ambito Territoriale di Troia per 44 settimane e comunque fino al termine del budget commissionato per un importo a base d'asta pari ad € 210.796,55 onnicomprensivo.

DI PRENDERE ATTO del quadro economico approvato con deliberazione del coordinamento istituzionale n. 9 del 03.04.2025 di seguito riportato:

Tipologia di servizio a valere sul Fondo Povertà	ore settimanali	Livello	Costo orario	44 settimane ore	Totale
a) Rafforzamento segretariato sociale					
assistenti sociali per comuni e ambito	80	D2	23,50	3520	82.720,00
amministrativo	28	C2	22,50	1236	27.810,00
amministrativo	28	C2	22,50	1232	27.720,00
c) Case manager per predisposizione e definizione progetti personalizzati					
psicologo	28	D2	23,50	1.232	28.952,00
d) Interventi di natura sociale					
laureato in scienze giuridiche	28	D2	23,50	1.232	28.952,00
Totale spesa personale					196.154,00
spese generali					4.604,62
TOTALE PARZIALE					200.758,62
Iva al 5% sul totale parziale					10.037,93
TOTALE A BASE DI GARA ANNUA					210.796,55

DI NOMINARE RUP della procedura la dott.ssa Gabriella Cornacchia, già Responsabile della funzione tecnico amministrativa dell'Ufficio di Piano;

DI ASSUMERE quale criterio di selezione delle offerte ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

DI STABILIRE CHE, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di segretariato sociale e costituzione dell'equipe multidisciplinare presso i Comuni dell'Ambito territoriale di Troia;
- le clausole ritenute essenziali sono definite all'interno del Bando/Disciplinare di gara.

DI APPROVARE il Bando/disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutti gli allegati per l'affidamento del servizio di cui sopra, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DI IMPEGNARE la somma di € 250,00, quale contributo in favore dell'ANAC per la gara di cui trattasi, al Cap.1441.100;

DI PRENOTARE la spesa complessiva necessaria all'affidamento pari ad euro 210.796,55 per la gestione del servizio di segretariato sociale e costituzione dell'equipe multidisciplinare imputando al capitolo 1441.27 la somma di euro 193.788,69 e al cap.1441.100 la somma di euro 17.007,88;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI ATTESTARE, in relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione.

DI DARE ATTO CHE il bando di gara sarà pubblicato per almeno gg. 30 consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito Istituzionale delle Comune di Troia, sulla pagina istituzionale dell'ambito territoriale di Troia e sulla piattaforma Traspare.

DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.TO Dott.ssa Daniela Maria Cristina INTISO

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 19.06.2025

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.TO Dott.ssa Daniela Maria Cristino INTISO

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Povertà 2023, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, 19,06,2025

IMP 269 + IP 4+5/2025

Il Responsabile di Settore
F.TO Dott.ssa Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 19.06.2025

La Responsabile del Settore
F.TO Dott.ssa Daniela Maria Cristino INTISO

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

La Responsabile dell'UDP
Dott. ssa Daniela Maria Cristino INTISO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì

19 GIU. 2025

L'Addetto alle Pubblicazioni
F.TO Dott. ssa Daniela Maria Cristino INTISO