



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Prot.n.0010325 del 17.11.2023

(Pubblicazione Albo Pretorio online N.675/RG/2023 dal 17.11.2023 al 07.12.2023)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE-AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), A TEMPO DETERMINATO PER 36 MESI ED A TEMPO PARZIALE AL 50% PRESSO IL 2° SETTORE TECNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'ENTE AI SENSI DEL D.L. 80/2021 (PNRR).

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 26/07/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. triennio 2023-2025, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2023-2025 e il piano occupazionale 2023;

VISTA la predetta deliberazione di Giunta Comunale n.73/2023 con cui è stato individuato il fabbisogno di personale a tempo determinato ai sensi del D.L. 80/2021 e della Circolare n. 4/2022 della Ragioneria Generale dello Stato, nell'ambito dei Progetti di Rigenerazione Urbana inseriti nel PNRR;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 14.11.2023 con la quale sono stati espressi gli indirizzi per le modalità di espletamento del concorso per titoli ed esami;

VISTA la Delibera esecutiva del Consiglio Comunale n. 19 del 29.08.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS)-periodo 2023/2025 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Delibera esecutiva del Consiglio Comunale n.23 del 15.09.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2023/2024/2025;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, triennio 2019/2021;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte Prima - "Organizzazione", contenente l'ordinamento dei profili professionali del Comune di Rocchetta Sant'Antonio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 23/12/2013 e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 51 del 15/05/2017, n. 112 del 16/10/2017 e n.66 del 05/08/2021, per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTO la vigente "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali e selettive" - Parte Sesta - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 23.12.2013, e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n.

126 del 20/11/2017, n.70 del 31/05/2019 e n.78 del 30/10/2020, per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTA la Deliberazione di G.C. n.6 del 15/02/2021 di adozione il Piano Triennale delle azioni positive – periodo 2021/2023;

VISTO il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATO l'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

VISTI:

- il D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con L. 06/08/2021 n. 113 ad oggetto: *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00093)"*;
- il D.L. 06/11/2021 n. 152, convertito con L. 29/12/2021 n. 233, ad oggetto: *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*;
- il D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito con L. 29/06/2022 n. 79, ad oggetto: *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2022 n. 4 ad oggetto: *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto – legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative"*;
- il D.Lgs. n.81/2015;
- il D.L. n.152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n.233;

In esecuzione della propria determinazione n. 265 di R.G. del 17/11/2023 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale con contestuale approvazione del presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo determinato per 36 mesi ed a tempo parziale al 50% ai sensi del D.L. 80/2021 per l'espletamento di attività connesse alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presso il 2° Settore Tecnico e Attività Produttive dell'ente da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, triennio 2019/2021.

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, alle previsioni del vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Rocchetta Sant'Antonio e alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali risulti apposita iscrizione;

f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

g) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

i) non essere dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Requisiti specifici

a) di essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

- Diploma di Ragioniere;
- Diploma di Perito Commerciale;
- Diploma di Perito Aziendale;
- Diploma di Analista Contabile
- Diploma in Amministrazione, finanza e marketing.

Oppure in possesso di uno dei seguenti titoli assorbenti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o titolo

equipollente, oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato o titolo ad esso equipollente.

- Laurea triennale di primo livello (L) - (decreto ministeriale n. 270/2004) tra quelle
- appartenenti alle seguenti classi: «L-18» classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe «L-33» classe delle lauree in Scienze economiche; o laurea (L) - (decreto ministeriale n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: «17» Scienze dell'economia e della gestione aziendale; «28» Scienze economiche.

Per quanto concerne l'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, l'equiparazione dei diplomi di laurea (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma), l'equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrali e, infine, l'equiparazione tra lauree triennali sono indicati nel decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono allegare, nell'apposita sezione "Allegati", l'attestato di equiparazione ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 189/2009. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva. Detta documentazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

b) Conoscenza della lingua inglese;

c) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria.

4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

5. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "**inPA**" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta Sant'Antonio all'indirizzo <https://www.comune.rocchettasantantonio.fg.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "**inPA**", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 07/12/2023.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Rocchetta Sant'Antonio, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Rocchetta Sant'Antonio pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio ha facoltà in qualsiasi momento di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPa*. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura. Conseguentemente, non saranno considerate le domande di partecipazione presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite mail semplice o tramite PEC.

Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché nei termini previsti dal presente bando.

I candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale. Il Comune non assume responsabilità dipendente da inesatte indicazioni o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposito riepilogo scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice potrà essere utilizzato dal Comune di Rocchetta Sant'Antonio per tutte le comunicazioni e pubblicazioni in forma anonimizzata relative all'espletamento della presente procedura concorsuale.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
2. il codice fiscale;

3. l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
9. di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
10. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
11. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 1928 e 1929 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare);
12. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;
13. il possesso di ulteriori titoli costituenti oggetto di valutazione, di cui al successivo articolo 9 ("Valutazione titoli") del bando, e precisamente:
 - **Per i titoli di studio:** esplicita indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno, della relativa data di conseguimento e del voto riportato;
 - **Per i titoli di servizio:** esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della data di inizio e termine di ciascun servizio.
 - **Per altri titoli attinenti al profilo:** esplicite indicazioni dell'ente pubblico ovvero ente privato. Relativamente ai predetti titoli, dovranno essere precisate le denominazioni, oltre alla specifica tipologia dell'attestato e/o qualifica rilasciato/a e relative date di conseguimento.
14. il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
15. la conoscenza della lingua inglese;
16. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale e di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di selezione.

I candidati con disabilità dovranno dichiarare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, il proprio stato di disabilità e specificare l'eventuale ausilio o strumento compensativo necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale specifica richiesta, deve essere accompagnata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. La suddetta certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda di partecipazione, dovranno specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in funzione delle proprie necessità. Tale richiesta deve essere accompagnata, in conformità a quanto stabilito con Decreto Interministeriale adottato in data 09/11/2021, da dichiarazione medica resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso pari ad €10,00 da corrispondere entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione da corrispondere al Comune di Rocchetta Sant'Antonio mediante:

- versamento sul conto corrente postale – Servizio di Tesoreria - n.13024716, intestato al Comune di Rocchetta Sant'Antonio;
- bonifico bancario intestato al Comune di Rocchetta Sant'Antonio c/o Banca Popolare di Bari sull'IBAN: IT 03 B 05424 042970 000 20020002

con indicazione del proprio cognome e nome e della formula "*Tassa partecipazione concorso pubblico n. 1 posto Istruttore Ammin. contabile ex cat.C- T.D.P.50% per 36 mesi -D.L.80/2021 (PNRR)*"

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

La ricevuta del pagamento deve essere **allegata** nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati all'articolo 3 del presente bando;
- c) la non regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali, nel rispetto delle norme previste nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione sarà integrata da membri aggiuntivi esperti in lingua inglese e in informatica.

ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Finanziari con proprio provvedimento.

La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento inPA, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale www.comune.rocchettasantantonio.fg.it

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **n. 1 prova scritta**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella risposta a quesiti a risposta sintetica, o a quesiti a risposta multipla (con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte), sulle seguenti materie:

1. Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.e ii.);
2. Procedimento amministrativo e Diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.);
3. Trasparenza e Privacy (D.Lgs. 33/2013 e Regolamento UE 2016/679 GDPR);
4. Nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
5. Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii).
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. conoscenze economiche, dei principali strumenti di contabilità, programmazione e controllo, finanza pubblica e capacità tecniche relative;

Non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge.

Con la medesima prova si accerterà altresì, la conoscenza della LINGUA INGLESE attraverso la lettura e la traduzione di un testo o di una conversazione nonché ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni e degli applicativi INFORMATICI più diffusi pertinenti al ruolo da assumere.

Le prove di esame potranno essere gestite con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale attraverso procedure informatizzate.

Il luogo e la data della prova scritta saranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito del istituzionale www.comune.rocchettasantantonio.fg.it

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione Esaminatrice del presente concorso, si avvale dei seguenti punteggi:

- **n. 40 (QUARANTA) punti** per le prove d'esame, ovvero:
 - **n. 30 (trenta)** punti per la prova scritta;
 - **n. 10 (dieci)** punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame.

In proposito, le candidate che si trovino nelle condizioni di cui sopra, dovranno comunicare all'indirizzo di posta elettronica: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it tale circostanza, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 9 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

CATEGORIA	TITOLO	PUNTEGGIO
Prima categoria	Titolo di studio	4
Seconda categoria	Titoli di servizio	4
Terza categoria	Curriculum professionale	1
Quarta categoria	Titoli vari	1
TOTALE		10

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo l'espletamento della prova scritta.

Titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dai prospetti sotto riportati.

Per il diploma di scuola media superiore la votazione conseguita verrà valutata in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione Titolo in centesimi	Punti
Da 36 a 38	0,50
Da 39 a 41	1
Da 42 a 49	2
Da 50 a 55	3
Da 56 a 60	4

Fasce di votazione Titolo in sessantesimi	Punti
Da 60 a 63	0,50
Da 64 a 68	1
Da 69 a 81	2
Da 82 a 91	3
Da 92 a 100	4

Per la laurea il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 66 a 85	0,50
Da 86 a 99	1
Da 100 a 105	2
Da 106 a 109	3
Da 110 a 110 e lode	3,50

In casi di laurea conseguita con il vecchio ordinamento o di laurea specialistica e magistrale, saranno attribuiti ulteriori punti 0,50.

Qualora il candidato dichiari il possesso di più titoli richiesti, indicati all'art. 2 nella parte relativa ai requisiti soggettivi specifici, gli stessi saranno valutati fino alla concorrenza di 4 punti.

Titoli di servizio

I complessivi quattro punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso PA con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso PA con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,03.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri ed in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Curriculum professionale

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività formative e professionali, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale rispetto al posto da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui al precedente punto 1.

Titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti in rapporto al posto messo a concorso.

2. In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni del posto messo a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

ART.10 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

1. Il presente Bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo.

2. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che non troverà applicazione con il presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

3. Ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n. 74 del 21/06/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

4. A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98. Convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

5. Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 disciplinante l'equilibrio di genere, per la presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del Decreto citato in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30% (percentuale di rappresentatività al 31/12/2022 per la qualifica messa a concorso: femmine 33,33% - maschi 66,67%).

ART. 11 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova scritta.

A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate all'art. 10 del presente Bando di concorso.

La graduatoria finale di merito con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Finanziari/Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane.

L'esito finale del concorso e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sulla HOME Page del sito istituzionale del Comune di Rocchetta Sant'Antonio all'indirizzo: www.comune.rocchettasantantonio.fg.it

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPA*.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento *inPA*:

- a) Ammissione/esclusione al concorso;
- b) convocazione alla prova scritta (la data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento);
- c) esito della prova scritta;
- d) graduatoria finale di merito.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, **sono tenuti**, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale *inPA*.

ART. 13 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di procedere all'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale il competente ufficio potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine perentorio indicato nella richiesta dell'Ente, dei documenti richiesti a norma di legge, pena la mancata stipula del contratto individuale.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e/o in caso di mancata attestazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165, sopra richiamata, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e ciò equivarrà a rinuncia del candidato all'assunzione.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio nei termini sopra richiamati saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazioni di rinuncia.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento di stipula del contratto sia alle disponibilità finanziarie.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Rocchetta Sant'Antonio e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

2. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

4. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

5. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

6. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL vigenti.

7. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Antonella Meriggi, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Finanziari, tel.0885.654007 – Int.2 – email: ameriggi@comune.rocchettasantantonio.fg.it

Dalla Residenza Municipale,
lì 17.11.2023



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Antonella Meriggi
(Firmato digitalmente)