

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

C.U.C. MONTI DAUNI

Comuni Associati

Deliceto, Bovino, Candela, Sant'Agata di Puglia, Rocchetta Sant'Antonio, Panni, Celle S. Vito, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia.

<http://suamontidauni.traspare.com> - pec: cuc.montidauni@pec.it

Sede di riferimento: Comune di DELICETO – Corso Regina Margherita, 45 - 71026 – DELICETO (FG)

Tel. 0881 967411 – Fax 0881 967433



COMUNE DI DELICETO (FG)

Corso Regina Margherita, 45 – 71026 Deliceto (FG) - tel. 0881 967411 – telefax 0881 967433

Part. IVA 01089670713 Cod. Fisc. 80003310713 Cod. Istat 071022

<http://comune.deliceto.it> PEC: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI 1° GRADO. PERIODO SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2019. CIG 71762458B5.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Primaria e la Secondaria di 1° grado di Deliceto" per il periodo scolastico settembre 2017 –giugno 2019 ,comprensivo del servizio di sorveglianza all'interno degli scuolabus ed accompagnamento. Il servizio consiste nel prelievo degli alunni dai luoghi di residenza ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso, il servizio sarà fruibile solo dagli alunni che ne faranno richiesta. Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole secondo il calendario scolastico.

La percorrenza media attuale giornaliera, distribuita su due percorsi, risulta complessivamente di circa Km 155, pari ad una percorrenza totale per l'intero periodo di circa Km 62.000.

I dati sopra forniti sono puramente indicativi, elaborati sulla base dell'attuale situazione, e potranno subire cambiamenti e modifiche a seconda delle iscrizioni ed in base alle scelte ed indicazioni dell'amministrazione comunale.

Non sono previsti punti di raccolta per cui la ditta dovrà garantire la fermata il più vicino possibile al domicilio di ciascun alunno ammesso al servizio.

Articolo 2 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio, disciplinato nel capitolato, consiste nel trasporto degli alunni delle diverse scuole presso le loro sedi e viceversa.

Le sedi delle scuole presenti nel Comune di Deliceto sono:

- | | |
|---|-----------------|
| - <u>Infanzia Statale</u> | Via Fontanelle; |
| - <u>Primaria "A. Mazza"</u> | Via Fontanelle; |
| - <u>Secondaria di 1° grado "De Matteo"</u> | Via Bovino; |

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Il servizio di trasporto degli alunni dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato.

Gli orari di ingresso/uscita, i giorni di effettuazione del servizio possono essere modificati per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica.

Il vettore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori, salvo specifico esonero da parte del genitore rilasciato preventivamente al Comune e comunicato alla ditta appaltatrice. In ogni caso il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Articolo 3- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- D.M. n. 448/1991, D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. La Ditta pertanto dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di sciopero.

Articolo 4 - COSTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto dell'appalto per il periodo settembre 2017 – giugno 2019 è pari ad € 198.400,00 (IVA come per legge esclusa).

L'importo a base d'asta del servizio di trasporto scolastico è quantificato in € 3,20 (IVA esclusa) a Km.

Articolo 5 - VARIAZIONE DEL TRAGITTO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare anche durante l'anno scolastico il chilometraggio dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) o le località da servire. Tali variazioni possono derivare dalla necessità di sopprimere alcune linee, corse o fermate, conseguentemente alla eventuale eccessiva diminuzione della richiesta da parte dell'utenza, o – al contrario – per prolungamenti dei percorsi o variazione delle località da servire indicati nella parte tecnica del presente capitolato.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica legate essenzialmente alle varie sperimentazioni didattiche (es. rientri pomeridiani), o per altre eventualità segnalate dai Dirigenti Scolastici (ad esempio: sciopero, riunioni sindacali del personale docente). In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui , durante il periodo di validità del contratto l'Amministrazione Comunale ravvisi la necessità di istituire ulteriori corse la ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio anche con la messa a disposizione di ulteriori mezzi e personale.

Il costo delle eventuali ulteriori corse verrà determinato in base ai Km di percorrenza per il prezzo, a km, fissato in sede di gara.

Articolo 6 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto inizierà presumibilmente a metà settembre 2017 e si concluderà a giugno 2019 con la chiusura dell'anno scolastico 2018/2019 per la scuola dell'obbligo.

La stazione appaltante si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Il contratto, alla chiusura dell'anno scolastico 2018/2019 per la scuola dell'obbligo, scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Articolo 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e verrà effettuato dal lunedì al sabato con una corsa al mattino per l'andata e una corsa a fine mattinata per il ritorno.

Si effettua ai punti di fermata stabiliti e comunicati e in conformità delle norme previste dal presente capitolato. Le località da servire e gli orari di entrata e di uscita da scuola saranno comunicate alla ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare una prova dei percorsi prima dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e dovrà comunicare al Comune gli orari di raccolta e di riconsegna degli alunni.

Le fermate saranno individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada e relativo regolamento di attuazione e il più vicino possibile al domicilio di ciascun utente del servizio e comunque dove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dei trasportati e del transito in generale.

Le fermate dovranno essere il più possibile in prossimità dell'ingresso delle scuole .

Per gli alunni dell'Infanzia e della Primaria le fermate devono effettuarsi all'interno del cortile dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio deve essere espletato facendo sì che la durata del percorso per ogni alunno sia il più breve possibile .

Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, e non prima, e all'orario fissato per l'uscita gli scuolabus si trovino già presso le scuole.

Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale di Deliceto.

In presenza di percorso impraticabile, confortato da opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune l'eventuale percorso e fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie agli orari fissati per ogni fermata andranno comunicate in tempo utile agli interessati nella forma più idonea alla circostanza.

La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 48 del 27 febbraio 1997.

La ditta è obbligata a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio, a copertura di ogni richiesta, in ogni momento dell'anno scolastico.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo di cui alle vigenti disposizioni di legge , secondo le disposizioni del citato D.M. del 31 gennaio 1997 , D.M. 18.04.1977, D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 8 - UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati rispetto a quello complessivo presunto massimo di 56 unità per anno scolastico. L'eventuale aumento o diminuzione del numero non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolato.

L'ufficio scuola del Comune di Deliceto trasmetterà alla ditta aggiudicataria l'elenco degli iscritti al servizio con affianco le località da servire, suddiviso per scuola, almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Entro i cinque giorni successivi, la ditta aggiudicataria comunicherà all'Ufficio Scuola i percorsi funzionali prescelti completi dell'indicazione dell'orario di prelievo e riconsegna degli alunni.

Articolo 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri mezzi, con proprio personale e quant'altro sia necessario per lo svolgimento del suddetto servizio, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

Gli scuolabus non potranno per nessun motivo effettuare il servizio con orario anticipato o ritardato rispetto al tempo preventivato.

Sarà obbligo della ditta adottare tutte le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione del servizio e per evitare ogni rischio e danno agli utenti e al personale.

La salita e la discesa degli alunni trasportati, di cui il Comune declina ogni responsabilità, dovrà essere regolata e vigilata dal conducente del mezzo e dall'accompagnatore ivi presente, in modo che avvengano ordinatamente e senza incidenti.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico o dei genitori.

La ditta deve provvedere all'assicurazione a favore delle persone trasportate e risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà mantenere un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione a fatti inerenti gli stessi; la ditta è obbligata al pieno rispetto delle norme del DLgs n.196/2003 e s. m. e i. in merito al trattamento dei dati personali dell'utenza.

La ditta appaltatrice è tenuta a dare all'Ufficio Scuola, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Scuola, alle scuole e ai genitori degli alunni trasportati, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque ed immediatamente il servizio anche in caso di avarie dei mezzi con altri mezzi adeguati forniti dalla stessa.

La ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio è obbligata al rispetto di quanto previsto in materia di trasporto di minori dal Codice Stradale vigente, dalle

disposizioni di cui al D.M. del 31.01.1997 e successive modificazioni, dalle disposizioni del D.lgs. n. 395 del 2000 e di tutte le leggi in materia.

Articolo 10 – MEZZI

Gli scuolabus devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive ed ergonomiche di cui al D. M. 18 aprile 1977, così come modificato dal Decreto ministeriale 1.04.2010, in relazione alle disposizioni di cui al D. Lgs. 285/1992 e s.m.i (Nuovo Codice della Strada).

Gli scuolabus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del C.d.S.(D. Lgs. n. 285/92), devono essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice e devono circolare muniti di carta di circolazione, nonché di tutti gli altri documenti di circolazione previsti dall'art. 180 dello stesso Codice.

Gli scuolabus devono essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto e essere in regola con la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile come previsto nel seguito del capitolato.

Gli scuolabus dovranno essere adatti, per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Gli scuolabus dovranno essere di colore giallo.

Gli scuolabus dovranno essere di almeno 28 posti + autista + accompagnatore ciascuno.

I mezzi dovranno essere dotati di portiere a chiusura automatica, pianale basso, cinture di sicurezza, di cronotachigrafo, di catene antineve – gomme termiche qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano, estintori omologati e revisionati, fari antinebbia, cassetta pronto soccorso omologata.

La ditta dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il perfetto funzionamento dei mezzi .

Ad inizio servizio la ditta dovrà presentare obbligatoriamente al Comune di Deliceto il certificato di regolare revisione e manutenzione dei mezzi, copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione .

Gli scuolabus dovranno riportare la dicitura ben visibile " Comune di Deliceto – Servizio Scuolabus " nonché gli estremi della ditta appaltatrice.

I mezzi dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni in materia, per responsabilità RCA comprensiva di R.C. dei trasportati e copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi.

Prima dell'aggiudicazione definitiva la ditta dovrà presentare copia delle suddette polizze assicurative.

In caso di guasti meccanici la ditta dovrà fronteggiare, tempestivamente, l'emergenza con propri mezzi idonei e a proprie spese. La ditta dovrà depositare, entro il successivo giorno lavorativo, presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del nuovo mezzo impiegato.

La ditta dovrà provvedere a proprie spese al rimessaggio dei mezzi.

I mezzi dovranno essere adibiti esclusivamente al trasporto scolastico.

Articolo 11 – PERSONALE

Ogni servizio inerente il trasporto, la vigilanza degli alunni, l'organizzazione e la gestione del servizio stesso sarà svolto dal personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

Per tutta la durata del contratto deve essere sempre assicurata la presenza sugli scuolabus, oltre che dell'autista, del personale addetto alla sorveglianza degli alunni.

Il personale addetto all'esercizio del trasporto scolastico, ed in particolare il personale addetto alla guida in servizio di scuolabus, deve possedere i requisiti psico-attitudinali previsti dal D.M. 23/02/1999 n. 88.

Gli autisti devono essere in possesso di idonea patente (D o D+E) e della carta di qualificazione conducente (CQC).

L'appaltatore prima dell'inizio di ogni anno scolastico dovrà produrre al comune la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti da parte degli autisti impiegati nel servizio e gli estremi dei loro documenti di lavoro e assicurativi.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. I conducenti dovranno espletare il servizio con la massima diligenza.

L'appaltatore dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa deve inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico e farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

La ditta dovrà dotare il personale di cartellino di riconoscimento con foto e di telefono cellulare.

Il personale di sorveglianza sugli scuolabus dovrà essere nella misura di un (n. 1) addetto per ciascun scuolabus.

Il personale di vigilanza dovrà controllare e sorvegliare a vista gli alunni all'interno dell'automezzo sia quando è fermo che durante il tragitto affinché non si creino situazioni di pericolo, assisterli nella salita e discesa dal mezzo, accompagnare obbligatoriamente gli alunni dell'infanzia e della primaria dal mezzo ai plessi scolastici e viceversa e se il Comune ritenesse necessario tale servizio di accompagnamento dovrà essere svolto anche per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

Il personale dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Nel caso in cui il personale individui utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici dovrà darne comunicazione immediata sia alla ditta che all'Ufficio Scolastico Comunale per i provvedimenti del caso.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25 del citato DPR n. 313/2002 relativo ad ogni persona impiegata nel servizio di trasporto scolastico al fine di accertare l'assenza "di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori".

Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore deve attestare all'Amministrazione Comunale avvenuta acquisizione dei citati certificati e l'assenza di precedenti penali o misure interdittive che ostino all'impiego del personale dipendente in servizi che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008); dovrà inoltre garantire che il tasso alcolemico dei conducenti durante l'effettuazione del servizio sia pari a zero.

Articolo 12 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

La ditta aggiudicataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

Articolo 13 -DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" **D. Lgs 626 del 11/09/1994 e s. m. e i..**

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

Articolo 14 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o ai terzi in genere.

La ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Articolo 15 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico;
 - assumersi tutti gli oneri relativi all'organizzazione e gestione del servizio quali quelli per gli automezzi, i carburanti, i lubrificanti, il ricovero dei mezzi, il personale e tutto quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto con automezzi efficienti e puliti garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
 - garantire che i veicoli siano sempre in perfetto stato di efficienza provvedendo ai controlli, alle revisioni ed ai collaudi prescritti dalla normativa o comunque che si rendano necessari a tal fine;
 - garantire che i conducenti siano in possesso delle prescritte abilitazioni professionali richieste dalla normativa vigente in materia (patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente categoria D, ovvero carta patente di guida munita di codice europeo equivalente) oltre alla carta del conducente nel caso in cui i veicoli siano dotati di cronotachigrafo digitale;
 - garantire che i conducenti impegnati nell'espletamento del servizio rispettino rigorosamente i tempi massimi di guida ed effettuino le pause ed i riposi giornalieri e settimanali previste dagli artt. 174 e 178 del D.Lgs. n. 285/1992, dal Regolamento CE n. 561/2006 e dalla normativa ATER, nei limiti in cui tali discipline trovino applicazione al servizio in appalto;
 - garantire la sostituzione degli scuolabus, in caso di guasto, ovvero se durante la vigenza dell'appalto gli alunni che fruiscono del servizio dovessero superare il numero dei posti a sedere disponibili sul veicolo;
 - garantire il libero accesso agli automezzi da parte del personale o di altri incaricati autorizzati dal Comune;
 - eseguire il servizio osservando tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, prevenzione degli infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
-

- assumersi la diretta responsabilità di ogni conseguenza derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente capitolato;
- adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio di trasporto operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti e garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;
- assumersi tutte le responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o persone causati durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- possedere adeguata polizza di assicurazione R.C.A. a copertura dei mezzi usati per l'espletamento del servizio;
- assumersi tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali, senza possibilità di rivalsa;
- assumersi tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- assumersi tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
- a fornire idoneo personale atto a garantire la vigilanza sugli automezzi;
- a rilevare giornalmente la presenza degli alunni iscritti al servizio e a trasmettere mensilmente al Comune le suddette presenze.
- a comunicare il nominativo e recapito telefonico del responsabile del servizio per tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio;
- a comunicare il nominativo del personale adibito al servizio con le rispettive qualifiche e numero di cellulare assegnato.

Articolo 16 - ONERI INERENTI AL SERVIZIO

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico dell'impresa.

Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico, sono interamente a carico della ditta; sono inoltre a carico della stessa tutte le spese relative ad importo o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

L'Amministrazione Comunale di Deliceto resta completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

Articolo 17 - CAUZIONE

Per partecipare alla gara è richiesta una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta da prestare tramite cauzione o fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà essere valida per centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un Istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni, pena esclusione, a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria, precedentemente alla stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, deve presentare cauzione definitiva, nelle forme previste dall'art. 103 del D.lgs n. 50/2016. La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

Articolo 18 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora la ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

Articolo 19 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile o bimestrale posticipata. Il corrispettivo mensile sarà determinato dal prezzo a chilometro stabilito in sede di gara per i chilometri giornalieri (determinati ad inizio di ogni anno scolastico a seguito di sopralluogo), per 200 giorni di servizio, diviso 10 mesi scolastici. Le fatture, in formato elettronico, dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Deliceto .

Si darà corso al pagamento dopo la verifica ed attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte del responsabile dell'ufficio scuola e sarà subordinato alle verifiche dettate da norme di legge (Equitalia, Durc, ecc.)

Articolo 20 - REVISIONE PREZZI

Il contratto sarà soggetto a revisione annuale dei prezzi, che scatterà all'inizio del secondo anno contrattuale, e quindi dall'anno scolastico 2018/2019. Da tale data l'appaltatore potrà chiedere l'adeguamento del corrispettivo in base alla media annua dell'indice ISTAT (famiglie di operai e impiegati) dell'anno precedente.

Articolo 21 - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto della presente procedura, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

Articolo 22 - RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria per i servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Articolo 23 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate - precisando che detta responsabilità si intende estesa anche ai sinistri subiti dai trasportati durante le operazioni preparatorie e/o accessorie rispetto allo svolgimento del servizio di trasporto quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le soste e le fermate -, che per gli eventuali danni a terzi, per gli infortuni causati al personale addetto al servizio e per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati; pertanto il Comune si ritiene sollevato da ogni qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni subiti da terzi, in

dipendenza dell'espletamento del servizio da parte dell'appaltatore e l'appaltatore rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune.

Per ogni veicolo adibito al servizio, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso, e dovrà fornirne copia al Comune, di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto), con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi tuttavia in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso, sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definita ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs. 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

Quale ulteriore garanzia per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli scuolabus, la ditta aggiudicataria dovrà munirsi a proprie spese di polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto affidato. Tale polizza di Responsabilità Civile verso terzi dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento specifico al presente appalto;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale per ciascun sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 per RCT; il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, il Comune.

Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'appaltatore il Comune si riserva di recedere dall'affidamento del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto pagamento dei premi assicurativi di cui sopra.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Articolo 24 - PENALITA'

1. La ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.
-

2. Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza.
3. Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito approvata dall'Ufficio Scuola del Comune di Deliceto, previa contestazione scritta dell'inadempienza.
4. Si provvederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.
5. Potranno essere applicate le seguenti penalità:
 - Interruzione ingiustificata del servizio, penale di € 2.000,00;
 - Mancata esecuzione di una corsa giornaliera, penale di € 500,00;
 - Ritardo nello svolgimento del servizio superiore a 15 minuti (da applicarsi dopo due irregolarità contestate alla ditta), penale di € 300,00 ad ogni infrazione;
 - Mancato rispetto dei percorsi e delle fermate concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, penale di € 300,00 ad ogni infrazione;
 - Mancata vigilanza del vettore al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori, penale di € 300,00 ad ogni infrazione;
 - Comportamento non corretto del personale addetto al servizio in oggetto, penale di € 300,00 ad ogni infrazione (da applicarsi dopo una irregolarità contestata);
6. Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili contro deduzioni, le penali si intendono accettate.
7. Qualora si dovessero riscontrare gravi violazioni a norme legislative si procederà alla risoluzione del contratto con richiesta di risarcimento dei danni.
8. Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Amministrazione Comunale provvederà mediante trattenuta sul corrispettivo del mese successivo, ovvero, qualora i corrispettivi da corrispondere all'appaltatore prima del termine del servizio non sia sufficienti, mediante incameramento della cauzione.

Articolo 25- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dell'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1465 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- applicazione di 3 penalità;
- apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- utilizzo di automezzi non idonei secondo le prescrizioni del D.M. del 31/01/1997;
- mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. degli automezzi;
- mancata comunicazione all'Amministrazione Comunale di modifiche degli automezzi in servizio e, se necessario da sottoporre a collaudo dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
- non aver stipulato un contratto di assicurazione di R.C.A. compreso i terzi rappresentati;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- gravi inadempienze e mancato rispetto di quanto pattuito nell'offerta;
- ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C.;
- autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la Società aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso non comporta per l'appaltatore il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

Il Comune di Deliceto si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 26 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente Capitolato, qualunque ne sia la natura o la causa, è competente il giudice ordinario del foro di Foggia.

Articolo 27 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità dello stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e in quello di procedura civile.

Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con il servizio, oggetto alla presente gara.

Articolo 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e tutelati ai sensi del DLgs n. 196/03 e s.m.i e pertanto la divulgazione degli stessi è strettamente legata alle finalità della procedura di gara.

Articolo 29- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità del contratto.

PARTE TECNICA

Articolo 30 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di effettuare il servizio per quegli utenti che ne abbiano diritto in relazione ai criteri prefissati dall'Amministrazione Comunale con il proprio regolamento.

Se durante il periodo di validità del presente contratto l'ufficio scuola dovesse comunicare alla ditta appaltatrice altri nominativi di utenti, ad anno scolastico iniziato, questa è obbligata ad iscrivere l'utente nel servizio.

Articolo 31 – ZONE SERVITE DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Deliceto appalta alla ditta aggiudicataria il servizio di trasporto scolastico, compreso il servizio di vigilanza degli alunni sugli scuolabus, per gli alunni domiciliati nelle contrade di campagna siti nel territorio del comune di Deliceto.

Articolo 32 – NUMERO DEGLI UTENTI

Il servizio sarà rivolto ad un numero di alunni di circa 56.

L'art. 8 del capitolato disciplina i casi in cui il numero degli utenti del servizio può essere modificato.

Articolo 33 – ORARI

Il servizio verrà svolto secondo gli orari stabiliti dalle autorità scolastiche e dall'Amministrazione comunale.

L'art. 5 del capitolato disciplina i casi in cui gli orari possono essere modificati.

Articolo 34 – LOCALITA' DA SERVIRE

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ➤ Località Pezza Petrarra | ➤ Località Torretta |
| ➤ Località Ciardi | ➤ Località Torretta di Boffa |
| ➤ Località Cinque Fontane | ➤ Località Serra di Castro |
| ➤ Località Ciarluzzo | ➤ Località Posticchio – Catenaccio |
| ➤ Località Tremoleto | ➤ Località Catenaccio |
| ➤ Località Sterparo | ➤ Località Zizzi |
| ➤ Località Radogna | ➤ Località Macchione |
| ➤ Località Viticone | ➤ Località Chiancone |
| ➤ Località Apotrina | ➤ Località Piano Amendola |
| ➤ Località Masseriole | ➤ Località Salecchia |
| ➤ Località Piano Delle Rose | ➤ Località Aia Sarduta |

L'art. 5 del capitolato disciplina i casi in cui i percorsi, le fermate, o le località da servire possono essere modificati.
